

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	天ヶ瀬ワークスあすなろ	事業所番号	2611200037
住 所	京都府宇治市白川東山 1 5 番地	管理者名	新井 文章
電話番号	0774-24-2011	対象年度	2024 年度

地域連携活動の概要	
<活動内容> 【活動場所】 宇治市福祉サービス公社 広野営業所 【実施日程】 平日 5 日 午前中 【実施した生産活動・施設外就労の概要】 施設内の清掃業務（トイレ・廊下・各部屋） 【利用者数 等】 毎回 3 人で対応	<活動の様子>    
<目的> 【地域連携活動のねらい】 地域社会に貢献でき、就労意欲の向上につなげる。合わせて、あいさつやマナー等社会性も身につける。 【地域にとってのメリット】 地域の方々に衛生的、健康的な環境が提供でき、安全に気持ちよく施設を利用していただける。 【対象者にとってのメリット】 自身の能力の気付きや社会に対する必要性、やりがいを得ることができる。	
<成果> 【実施した結果】 各作業の時間配分がうまくできるようになり、清掃に対する自信がついた。またあいさつやマナーについて一定の評価をいただくことができた。 【得られた成果】 基本的マナーの習得ができ、仕事に対する責任感や満足感が得られた。 【課題点】 突然の心の変化により、何事に対しても消極的になられる場合がある。	

連携先の企業等の意見または評価

・施設内（地域福祉センター）を利用する市民の皆様とトラブル等なく、業務を滞りなくしていただいております。「あいさつ」を大切に気持ちよい態度と明るく接していただいているところが印象的です。また、清掃業務をされている皆様もやりがいをもって誠実に一生懸命されています。それら見守られている職員の皆様もフォローや指導し、施設の維持管理に寄与していただいております

連携先企業名	一般財団法人 宇治市福祉サービス公社 広野事業所	担当者名	大槻
--------	-----------------------------	------	----



2025 年 5 月 1 日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	天ヶ瀬ワークスあすなろ	事業所番号	2611200037
住 所	京都府宇治市白川東山 1 5 番地	管理者名	新井 文章
電話番号	0774-24-2011	対象年度	2024年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 【活動場所】天ヶ瀬ワークスあすなろ 【実施日程】2025年4月 【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】 清掃業務における必要な知識・能力向上について 【利用者数 等】 15名	<活動の様子> 【活動の様子の写真】   
<目的> 【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 道具の種類および使い方の確認と習得を目指す 【利用者にとってのメリット】 知識・専門性の向上	
<成果> 【実施した結果】 場所に合った道具の正しい使い方とコツを習得することができた。 【得られた成果】 細かなところまで道具を使い分けて清掃する美化意識が向上した。 【課題点】 仕上がりにやや個人差が出てしまう。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

- ・ 清掃業務の知識や能力については把握をしておりませんので評価はできませんが、道具の維持管理や使い方について、職員さんが丁寧に指導されている状況が伺えます。引き続き、清掃業務の維持管理に努めていただきますようにお願いします。

連携先企業（担当者）

所長 大槻 剛



利用者からの意見・評価

【参加した利用者からの意見・評価】

- ・ 清掃をしている施設の利用者さんから喜ばれるようがんばる。
- ・ 作業道具の使い方をわかりやすく説明してもらったので、上手に使いたい。
- ・ 作業の順番の理由がよくわかった。もっと早くできるようになりたい。



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	天ヶ瀬ワークスあすなろ
住 所	宇治市白川東山15
電話番号	0774-24-2011

事業所番号	2611200037
管理者名	新井文章
対象年度	2024年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		40
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		点

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		60
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		点

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	15
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	0
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	2	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
--	---	----

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
---	---	---

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
--	---	----

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
135
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2022年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	5,313	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,219	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.36	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,428,586	円	利用者に支払った賃金総額	2,717,236	円	収支	3,711,350	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,749,717	円	利用者に支払った賃金総額	2,878,487	円	収支	3,871,230	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
②うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
②うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	名
⑦計画的付与制度を活用した人数	0 名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 ☐
	計画的付与制度 ☐
取得した期間：	月 日～月 日
取得日数・時間	48 日

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～月 日
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☐
①研修実施回数	外部 回/内部 回
対象職員数	人
うち研修受講者数	人
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☐
⑤当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。